

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каипская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБОУ Каипская ООШ

Протокол № ___ от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Каипская ООШ

_____ А.Б. Нуждин

Приказ № ___ от _____ 2024 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 290C9A001CB205934814C6CEB0F54674

Владелец: Нуждин Алексей Борисович

Действителен с 02.11.2024 до 02.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

д. Каипы, 2024

1. Общие положения

2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
3. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный закон «О библиотечном деле»
 - Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001-2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630)
 - Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11
 - Проект положения о школьном медиацентре;
4. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.
5. Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

Структура медиацентра

6. В состав медиацентра входят: библиотека , компьютерная зона, аудио- и видеозона.
7. Медиацентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны включают фонд информационных ресурсов.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.
8. Порядок доступа к фондам медиацентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медиацентром.

Базисные функции медицентра

9. Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранение русского языка, на развитии интереса к культуре России.

Задачи медицентра

10. Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.
11. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.
12. Организация и ведение справочно - библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
13. Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
14. Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медицентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.
15. Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
16. Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.
17. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

Направления деятельности медицентра

18. Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
19. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медицентра и других центров информации.

20. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
21. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
22. Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.
23. Создание (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково- исследовательской работы с различными источниками информации.
24. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
25. Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

Организация деятельности медицентра.

26. Управление медицентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ
27. Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицентра.
28. Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
29. График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

Права и обязанности медицентра.

30. Медицентр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о медицентре.
- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медицентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

Медицентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

Материально-техническая база медиацентра.

Библиотека

- Рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;
- Помещение для хранения книг, учебников, периодики:


Компьютерная зона

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
- Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
- Ксерокс
- Программное обеспечение. Интернет

Аудио- и видеозоны

- Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.
- Петличка
- Фотокамера
- Фон для фотозон

Лист согласования к документу № 83 от 13.11.2024
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 13.11.2024 12:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 13.11.2024 - 12:26	-